

15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757), в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 N 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 30.06.2021 г. N.910 «Об утверждении административного регламента «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Тамбовского района, реализующие программы дошкольного образования», Уставом ДООУ.

1.2. Правила приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в МАДОУ Детский сад «Светлячок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МАДОУ).

1.3. В МАДОУ принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального округа, за которым закреплено МАДОУ. При наличии свободных мест в МАДОУ принимаются граждане, не проживающие на территории муниципального округа, за которым закреплено МАДОУ.

1.4. Дети, имеющие права преимущественного приема в МАДОУ, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых является опекуны (попечители этого ребенка).

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо партнерскую семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАДОУ, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N.273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

1.7. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, 3о 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Правила зачисления детей в МАДОУ

2.1. При приеме ребенка в МАДОУ заведующий (или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием) обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информировать о порядке приема в МАДОУ. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов (указанных в пункте 2.6) размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в (информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.2. МАДОУ размещает на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ распорядительный акт администрации Тамбовского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Тамбовского муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том, числе через официальный сайт МАДОУ, с казанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение N 3 к Правилам).

2.4. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению управления образования администрации Тамбовского муниципального округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации Тамбовского муниципального округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в соответствии с п. 3.5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт, направление и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 04.05.2016г. N. 622

2.6. Заявление о приеме (приложение 1 к Правилам) предоставляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законные представители) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- н) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка — инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличие);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность и иностранного гражданина или лиц Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г № 1150ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане или лицами без гражданства все документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ. При наличии свободных мест соответствующей возрастной, в МАДОУ может быть осуществлен прием ребенка в порядке перевода. Родители (законные представители) ребенка представляют в МАДОУ личное дело ребенка и заявление о приеме ребенка в МАДОУ в порядке перевода из исходной организации (приложение N 2 к Правилам) и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.8. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательные учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов, регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в

МАДОУ (Приложение N. 6 к Правилам). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов (приложение N 4 к Правилам).

2.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил остаются на учете и направляются в управление образования администрации Тамбовского муниципального округа после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор с родителями (законными представителями) ребенка).

Заведующий МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. МАДОУ, при зачислении ребенка в порядке перевода из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в МАДОУ.

3. Правила перевода (в том числе в другую организацию)

3.1. Отчисление ребёнка из МАДОУ в порядке перевода в принимающую организацию происходит следующим образом:

1. родители (законные представители) ребёнка подают в МАДОУ заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение N5 к Правилам), содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребёнка указывается, в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

2. На основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка об отчислении в порядке перевода, МАДОУ в трёхдневный срок издает приказ об отчислении ребёнка в порядке перевода с указанием

принимающей организации.

3. МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело ребёнка.

3.2. Перевод детей из возрастных групп осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы МАДОУ (при необходимости) на основании приказа заведующего, по инициативе родителей (законных представителей) (при возможности) на основании личного заявления родителей (законных представителей) детей и приказа заведующего.

4. Правила отчисления

4.1. Отчисление ребенка из МАДОУ, реализующего образовательную программу МАДОУ, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, и приказа заведующего, на исключение ребенка из списочного состава МАДОУ с отметкой в книге учета движения детей.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения образовательной программы МАДОУ и переходом в школу;

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы МАДОУ, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

5. Приложение к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста.

№1 к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста

№2 к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста

№3 к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста

№4 к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста

№5 к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста

№6 к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста

№7 к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного возраста

№7 «а» к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного

возраста

№8 к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного
возраста

№9 к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного
возраста

№ 10к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного
возраста

№ 11 к Правилам приема, перевода и отчисления детей дошкольного
возраста